

5

Alla
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
Ufficio Previdenza e Stipendi
Via don Giuseppe Grazioli, 1
38122 TRENTO

Oggetto: richiesta anticipo T.F.R.

Io sottoscritto/a matricola n.....
nato/a a il

chiedo

l'anticipazione del Trattamento di Fine Rapporto ai sensi dell'art. 9, comma 8, della L.P. 3 febbraio 1997, n. 2 e degli accordi contrattuali siglati tra le OO.SS. e l'A.P.R.A.N., per le motivazioni indicate nel modello allegato alla presente.

Luogo e data

Firma

A cura dell'Ufficio Previdenza e Stipendi.

Spesa ammessa Euro _____

Alla
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
Servizio per il Personale
Ufficio Previdenza e Stipendi
Via don Giuseppe Grazioli, 1
38122 TRENTO

OGGETTO: domanda di anticipazione del trattamento di fine rapporto.

Io sottoscritto/aMatricola n.

in servizio presso (indicare la struttura)

tel. ufficio tel. cellulare

e-mail

avendo maturato almeno 8 anni di servizio utile ai fini del TFR, chiedo, ai sensi dell'art. 9, comma 8, della L.P. 3 febbraio 1997, n. 2 e degli accordi contrattuali siglati tra le OO.SS. e l'A.P.R.A.N., l'anticipazione del TFR per i seguenti motivi:

Motivo (articolo 4 dell'accordo contrattuale)	Importo della spesa (euro)
A) Spese sanitarie	
B) Acquisto, costruzione o ristrutturazione dell'unico alloggio o dell'unico garage/posto auto	
C) Acquisto, costruzione, ristrutturazione dell'unico alloggio per il figlio maggiorenne	
D) Estinzione o riduzione parziale di mutui/prestiti	
E) Oneri di studio per i figli	
F) Fruizione dei periodi di congedo	
G) Motivi di particolare gravità	
SPESA TOTALE	

N.B. (art. 6, comma 1 dell'accordo contrattuale): "Sono ammissibili le spese già sostenute ma non anteriormente a tre anni dalla data di presentazione della domanda, le spese in corso di sostenimento e quelle ancora da sostenere."

Io sottoscritto, consapevole:

- che la Provincia effettuerà controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà rilasciate;
- che, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, decado dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445);
- che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (art. 76 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445);

DICHIARO

ai fini della presente domanda, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà):

1. di essere nato a il

2. di essere residente in:

.....C.A.P. Via.....

3. di essere domiciliato in:

.....C.A.P. Via.....

4. di essere di stato civile e che il mio stato famiglia è il seguente:

(deve essere riportata la situazione dello stato famiglia, risultante negli archivi anagrafici del comune di residenza, alla data di presentazione della domanda)

(cognome e nome) (luogo e data di nascita) (relazione di parentela)

(cognome e nome)	(luogo e data di nascita)	(relazione di parentela)
		dichiarante

5. che il mio nucleo familiare è il seguente: (da compilare solo se diverso dallo stato famiglia)

(L'eventuale coniuge, non legalmente separato, si considera in ogni caso componente del nucleo familiare, anche se non convivente)

(cognome e nome) (luogo e data di nascita) (relazione di parentela)

(cognome e nome)	(luogo e data di nascita)	(relazione di parentela)
		dichiarante

6. di avere in corso prestiti INPS (ex Inpdap) con rata mensile trattenuta sullo stipendio di euro _____ e di essere disposto a rilasciare fidejussione bancaria o di richiedere l'importo massimo dell'anticipazione sul TFR di euro _____.

7. (Vedi dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 4 (commi 2 o 3) e 7 dell'accordo contrattuale)

8. di **non avere** beneficiato / di **avere** beneficiato del TFR o anticipazione del TFR o di analoghi trattamenti da parte della Provincia o dall'Ente di provenienza:

Precisare qui di seguito i relativi riferimenti:

--

9. che per le spese oggetto della domanda:

non sono stati ottenuti, da parte del sottoscritto e/o dei familiari, contributi a fondo perduto, rimborsi o agevolazioni da Enti Pubblici o da soggetti privati.

sono stati ottenuti i seguenti importi: _____

(precisare qui di seguito a che titolo è stato ottenuto l'importo, il soggetto erogatore e il destinatario)

--

Prendo atto che l'anticipazione sarà accreditata sul mio conto corrente bancario unitamente allo stipendio. L'accredito in conto corrente costituisce quietanza liberatoria per la Provincia.

Documentazione allegata:

Luogo e data

Firma del dipendente

.....

.....

I dati forniti saranno trattati esclusivamente per il procedimento amministrativo in corso (D.L. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.).

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente domanda è stata:

sottoscritta in mia presenza e il dipendente è stato identificato mediante documento di identità.

sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dipendente.

Luogo e data

Timbro e firma del funzionario incaricato

.....

.....



Servizio per il Personale
Ufficio Previdenza e Stipendi
Via don Giuseppe Grazioli, 1 – 38122 Trento

RICEVUTA PER IL DIPENDENTE

Il signor

ha presentato domanda di anticipazione del TFR in data

Il ricevente

timbro e firma

.....

PROCURA SPECIALE IRREVOCABILE
PER LA CONCESSIONE DELL'ANTICIPAZIONE
DEL TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 della legge provinciale 3 febbraio 1997, n. 2;

I/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ Via _____ codice
fiscale _____ dipendente della Provincia Autonoma di Trento,

dichiara

di nominare e costituire, come col presente atto nomina e costituisce, a suo Procuratore Speciale la Provincia Autonoma di Trento delegandola a riscuotere, rilasciando quietanza con effetto liberatorio, quanto dovuto dall'I.N.P.S. - Gestione ex I.N.P.D.A.P. - a titolo di indennità premio di servizio, fino a concorrenza della somma lorda dell'anticipazione, per l'attività lavorativa prestata alle dipendenze della Provincia Autonoma di Trento e per i servizi utili, riscattati e riconosciuti.

Il/la sottoscritto/a _____ con la presente esonera l'I.N.P.S. - Gestione ex I.N.P.D.A.P. - da ogni responsabilità circa la riscossione da parte della Provincia Autonoma di Trento delle somme dovute a titolo di liquidazione.

Luogo e data _____

Firma _____

Allegato: fotocopia documento identità.

Esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 9 della TAB. - All. B - al D.P.R. 26.10.72, n. 642 e s.m.
Atto non soggetto a registrazione ai sensi dell'art. 6 parte II^ della tariffa e dell'art. 6 del D.P.R. 26.04.86, n. 131 e s.m.



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

- Servizio per il Personale -

**INFORMATIVA AL DIPENDENTE AI SENSI DEL
REGOLAMENTO UE 679/2016.
TRATTAMENTO DATI RELATIVO ALLA GESTIONE DELL'ANTICIPAZIONE DEL
TRATTAMENTO DI FINE SERVIZIO.**

Con riferimento al rapporto di lavoro attualmente in essere, La si informa che il **Regolamento UE 679/2016** stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In tale quadro il medesimo regolamento prevede, tra l'altro, che il soggetto cui i dati personali si riferiscono venga posto a conoscenza dell'esistenza dei relativi trattamenti e rispettive modalità nonché dei diritti in merito riconosciuti all'interessato.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'interessato e presso terzi).

Il Titolare del trattamento è la Provincia Autonoma di Trento, piazza Dante, n. 15, *e-mail* direzione generale@provincia.tn.it, *pec* segret.generale@pec.provincia.tn.it, *tel* 0461.494602, *fax* 0461.494603.

Preposto al trattamento è il Dirigente del Servizio per il personale del Dipartimento organizzazione personale e affari generali (*e-mail* serv.personale@provincia.tn.it, *pec* serv.personale@pec.provincia.tn.it, *tel.* 0461.496275, *fax* 0461.986267), che è altresì il responsabile per il riscontro all'interessato.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (*c.d.* Data Protection Officer) sono i seguenti: *e-mail* idprivacy@provincia.tn.it, *tel* 0461.491257/494449, *fax* 0461/ 499277.

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

Tanto premesso, La si informa in particolare che:

- A. I Suoi dati sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo);
- B. Il trattamento in oggetto riguarda la gestione dei dati concernenti la procedura di anticipazione del trattamento di fine servizio. Tali dati appartengono alle seguenti categorie:
- dati personali diversi da particolari categorie di dati (*c.d.* dati comuni);
 - dati personali appartenenti a particolari categorie di dati (*c.d.* dati sensibili);
 - dati personali relativi a condanne penali e reati (*c.d.* dati giudiziari);
 - dati relativi allo stato di salute, genetici, biometrici (*c.d.* dati supersensibili).

Per quanto riguarda, in particolare, i dati sensibili (art.9 del Regolamento), gli stessi consistono, indicativamente, in quanto segue:

- dati idonei a rivelare lo stato di salute, raccolti in riferimento alla richiesta di erogazione dell'anticipazione del trattamento di fine servizio;

Si precisa altresì come il relativo trattamento sia necessario, ai sensi dell'art.9 del Regolamento, per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e a fini di archiviazione nel pubblico interesse o a fini statistici.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento dei dati personali;

- C. Il trattamento in oggetto è svolto sulla base dell'art. 6 del Regolamento e ha le seguenti finalità:
- elaborazione, liquidazione e corresponsione dell'anticipazione del trattamento di fine servizio.
- D. Sarà effettuato:
- con modalità cartacea e/o informatica;
 - per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.
- Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento *ex art. 28* del Regolamento.
- con l'impiego di misure atte a garantire la riservatezza dei dati ed evitare l'accesso ai dati stessi da parte di soggetti terzi non autorizzati.
- E. I dati saranno comunicati nell'ambito di quanto sopra specificato e nel rispetto della vigente normativa esclusivamente agli enti istituzionalmente investiti di funzioni in ordine al rapporto di pubblico impiego. I Suoi dati personali non saranno diffusi.
I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.
- F. E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la c.d. profilazione.
- G. Il conferimento dei dati è obbligatorio, in quanto indispensabile per l'assolvimento degli adempimenti di cui sopra; pertanto, il mancato conferimento e l'opposizione al trattamento potrebbero comportare l'impossibilità di prosecuzione della procedura di anticipazione del trattamento di fine servizio.
- H. I dati saranno conservati per un tempo indicativamente illimitato come previsto nel massimario di scarto. In ogni caso i tempi di conservazione sono legati alle finalità del trattamento.
- I. In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 679/2016, ovvero il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, nonché, se ricorrono i presupposti normativi, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati e il diritto di opporsi al loro trattamento.

Qualora venga riscontrata una violazione del Regolamento UE 679/2016, è possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

Si precisa infine che la presente informativa persegue unicamente gli scopi conoscitivi sopra evidenziati e non comporta alcun obbligo o adempimento in capo al destinatario.

LA DIRIGENTE
f.to - dott.ssa Stella Giampietro -

Trento, _____
(data)

FIRMA DEL DIPENDENTE: _____
(per ricevuta e presa visione)