



**Servizio per il Personale  
Ufficio Assetto Economico**

Via don Giuseppe Grazioli n. 1 – 38122 Trento

T +39 0461 496349

F +39 0461 496261

pec serv.personale@pec.provincia.tn.it

@ assetto.economico@provincia.tn.it

web www.provincia.tn.it



A  
TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE  
DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI  
TRENTO

LORO SEDI

S007/1.1.2/PA/SM

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo. Negli esemplari cartacei segnatura di protocollo in alto a destra (da citare nella risposta).

Oggetto: Assegno per il nucleo familiare per il periodo 01.07.2021 - 30.06.2022 (redditi anno 2020).

L'assegno per il nucleo familiare previsto dalla legge 13 maggio 1988, n. 153 e ss.mm. è una prestazione a sostegno delle famiglie con redditi familiari complessivi inferiori a determinati limiti di reddito stabiliti annualmente da disposizioni nazionali. Spetta a partire dal 1° luglio di ciascun anno al 30 giugno dell'anno successivo ed è calcolato in relazione alla composizione del nucleo familiare e tenendo conto della sua situazione reddituale riferita al periodo d'imposta dell'anno precedente quello del primo luglio.

Con l'approvazione della legge delega 1 aprile 2021 n. 46, l'assegno per il nucleo familiare è entrato a far parte di una più ampia revisione dei sussidi alle famiglie, con l'obiettivo di riordinare, semplificare e potenziare le misure a sostegno dei figli a carico attraverso l'introduzione di un assegno unico e universale.

In attesa che il Governo adotti i decreti conseguenti la legge delega n. 46/2021, il decreto legge 8 giugno 2021, n. 79, recante "Misure urgenti in materia di assegno temporaneo per figli minori", all'art. 5, ha riconosciuto agli aventi diritto all'assegno per il nucleo familiare, a decorrere dal 1° luglio 2021 e fino al 31 dicembre 2021, una maggiorazione di euro 37,5 per ciascun figlio, per i nuclei familiari fino a due figli, e di euro 55 per ciascun figlio, per i nuclei familiari di almeno tre figli. Successivamente, con messaggio n. 2331 del 17 giugno 2021, l'INPS ha diramato le tabelle con i limiti di reddito familiare da considerare, sulla base del reddito conseguito nel 2020, tenendo conto delle maggiorazioni di cui al decreto legge 79/21.

**Ciò premesso, fatte salve eventuali modifiche e variazioni che potrebbero intervenire a far data dal 1° gennaio 2022, si forniscono di seguito chiarimenti ed istruzioni ai fini della corresponsione dell'assegno per il nucleo familiare per il periodo 01.07.2021 – 30.06.2022.**

I dipendenti che ritengono, sulla base delle tabelle allegata alla presente circolare, di avere diritto all'assegno per il nucleo familiare, dovranno produrre apposita domanda, da redigersi **utilizzando esclusivamente l'allegato modello ANF21-22,**

**PRESTANDO LA MASSIMA ATTENZIONE A QUANTO SEGUE NONCHÉ ALLE ISTRUZIONI ALLEGATE** relative alle modalità di compilazione della domanda e della sua spedizione.

Si evidenzia preliminarmente che:

1) per lo stesso nucleo familiare non può essere richiesto e concesso più di un assegno di cui alla legge n.153/1988;

**2) lo stesso nucleo familiare non può beneficiare contemporaneamente dell'assegno per il nucleo familiare (ai sensi della legge n.153/1988) e dell'assegno temporaneo per i figli minori (ai sensi del d.l. n.79/2021);**

3) l'assegno per il nucleo familiare non spetta:

- qualora la somma dei redditi da lavoro dipendente, da pensione o da altra prestazione previdenziale derivante da lavoro dipendente risulti inferiore al 70% del reddito complessivo del nucleo familiare;
- qualora il reddito complessivo del nucleo familiare superi, in relazione alla situazione familiare e al numero dei componenti del nucleo, i limiti di reddito fissati nelle tabelle.

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per le modalità di invio della domanda si rinvia all'**Allegato 1)** alla presente circolare cui si invitano i dipendenti a prestare la massima attenzione.

Si ricorda che i dipendenti possono assentarsi dal lavoro per la presentazione della domanda di assegno familiare SOLO utilizzando gli appositi permessi (permessi brevi, recupero, saldo attivo, ferie). Al riguardo si comunica che verranno effettuati controlli per verificare il rispetto di quanto appena evidenziato.

### **CONSULENZA PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA**

Il personale dell'Ufficio Assetto economico del Servizio per il personale fornisce ausilio in presenza per la compilazione della domanda **solo previo appuntamento** da prenotare al link (da copiare e incollare utilizzando il browser Chrome)

<https://calendar.google.com/calendar/u/0/selfsched?>

[sstoken=UVB4ZUZzOGVrWmNFfGRIZmF1bHR8MTg0MTI3YmM2YmJiMTJhZTE4YzVmNjQ5YmU1ZmFkOTI](https://calendar.google.com/calendar/u/0/selfsched?sstoken=UVB4ZUZzOGVrWmNFfGRIZmF1bHR8MTg0MTI3YmM2YmJiMTJhZTE4YzVmNjQ5YmU1ZmFkOTI)

Gli appuntamenti potranno essere prenotati scegliendo all'interno delle seguenti fasce orarie:

MARTEDI'	13,20 – 16,20
MERCOLEDI'	9,00 – 12,40
GIOVEDI'	9,00 – 12,40

A decorrere dal corrente anno è inoltre possibile avvalersi anche degli sportelli d'informazione periferici, per le cui modalità si rinvia all'**Allegato 2)**.

Al fine di usufruire della consulenza l'interessato è tenuto a presentarsi munito dei modelli fiscali (CU 2021, 730/21, Modello REDDITI 2021) completi in ogni loro parte, propri e dell'eventuale coniuge e/o componenti del nucleo familiare nonché di ulteriore documentazione, come specificato nelle Istruzioni allegate.

Per il trattamento dei dati personali ex artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679 del 2016, si rinvia alla nota **Informativa Privacy** allegata alla presente.

Si ricorda che ogni variazione che interviene nella composizione del nucleo familiare successivamente alla presentazione della domanda (ad esempio nascita figlio, separazione, matrimonio, modifica residenza del figlio nato fuori del matrimonio riconosciuto da entrambi i genitori, ecc.), va comunicata ai competenti Uffici, **entro 30 giorni** dalla variazione, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione da redigere sul modello **ANF\_variazione**.

La presente circolare è disponibile:

- sulla rete intranet IO Provincia nella sezione *Circolari* – *digitando nel campo CERCA: assegno nucleo familiare* (raggiungibile anche cliccando sul link nella sezione *Avvisi* della homepage IO Provincia);
- su *Vivoscuola* nella sezione *Atti e Normativa - Circolari* e nell'area tematica "Trattamenti economici e stipendi";
- nello *Sportello del dipendente*.

Ogni informazione relativa alla presente circolare potrà essere richiesta all'Ufficio Assetto economico del Servizio per il personale ai seguenti numeri telefonici: 0461 496215 (Alotti Patrizia) e 0461 496344 (Sara Miori).

Cordiali saluti.

LA DIRIGENTE

- dott.ssa Stella Giampietro -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Allegati c.s.