

Spettabile  
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO  
Servizio per il Personale  
Via don Giuseppe Grazioli, 1  
38122 TRENTO  
PEC: [serv.personale@pec.provincia.tn.it](mailto:serv.personale@pec.provincia.tn.it)  
fax. 0461 496261

**ANF\_variazione**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

*(artt.46 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n.445)*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
*(cognome e nome)*

dependente di questa Amministrazione (matricola n. \_\_\_\_\_), consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art.75 D.P.R. n. 445/2000),

**ai fini dell'assegno per il nucleo familiare e in relazione alla domanda già presentata**

**DICHIARA**

*(compilare solo i punti di interesse)*

**NASCITA:** che il/la figlio/a \_\_\_\_\_ è nato/a in  
data \_\_\_\_\_ nel Comune di \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_

e in caso di figli nati fuori del matrimonio legalmente riconosciuti da entrambi i genitori

che il figlio convive:

- con il/la sottoscritto/a;  
 con il/la sottoscritto/a e l'altro genitore che non richiede l'assegno:

(cognome nome altro genitore \_\_\_\_\_ luogo/data di  
nascita \_\_\_\_\_)

**MATRIMONIO:** di aver contratto matrimonio in data \_\_\_\_\_ nel Comune di  
\_\_\_\_\_, provincia di \_\_\_\_\_ con il Signore/la Signora  
\_\_\_\_\_ luogo e data di  
nascita \_\_\_\_\_

**NB:** in tal caso va prodotta nuovamente domanda di assegno per il nucleo familiare in cui dovranno essere dichiarati i redditi del coniuge

**DECESSO:** che il coniuge, il/la figlio/a \_\_\_\_\_ è  
deceduto/a in data \_\_\_\_\_

**DIVORZIO:** che il tribunale civile di \_\_\_\_\_ ha pronunciato la cessazione degli effetti civili del matrimonio tra il/la sottoscritto/a e \_\_\_\_\_ confermando l'affidamento del figlio/ figli minori all/alla padre/madre mediante sentenza n° \_\_\_\_\_ di data \_\_\_\_\_

**SEPARAZIONE:** di essere separato/a legalmente dal/dalla Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ dalla data del \_\_\_\_\_ (*indicare la data della sentenza di omologa*) come da sentenza emanata dal Tribunale di \_\_\_\_\_ e (*barrare il caso di proprio interesse*):

- di avere in affidamento il/i figlio/i;
- che il/i figlio/i sono affidati all'ex coniuge
- di avere in affidamento congiunto il/i figlio/i, convivente/i con il/la sottoscritto/a
- di avere in affidamento congiunto il/i figlio/i, conviventi con l'ex coniuge

**FIGLI NATURALI (figli nati fuori dal matrimonio e riconosciuti da entrambi i genitori):** che a decorrere dal \_\_\_\_\_ i figli convivono con l'altro genitore \_\_\_\_\_ luogo e data di nascita \_\_\_\_\_

Dichiaro inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del Regolamento UE n. 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della procedura per il quale la presente dichiarazione viene resa (**vedasi specifica in calce**)

Luogo e data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

***La presente dichiarazione deve essere sottoscritta dinanzi al dipendente incaricato alla raccolta oppure può essere trasmessa all'ufficio per mezzo posta o fax già sottoscritta allegando copia del documento di identità o altro documento equipollente del sottoscrittore.***

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO:

Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, si attesta che la presente dichiarazione è stata:

- sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto
- sottoscritta ed inviata unitamente a copia fotostatica non autenticata di documento di riconoscimento del sottoscrittore

## **Informativa sul trattamento dei dati personali articolo 13 del Regolamento UE n. 679/2016**

Con riferimento al rapporto di lavoro in essere, il Regolamento Europeo UE/2016/679 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, nella presente informativa sono riportate le indicazioni della Provincia Autonoma di Trento relative al trattamento dei dati personali per le finalità di seguito indicate, nonché i diritti in merito riconosciuti all'interessato.

**Titolare del trattamento** è la Provincia Autonoma di Trento, piazza Dante, n. 15, 38122 Trento, e-mail [direzione generale@provincia.tn.it](mailto:direzione generale@provincia.tn.it), PEC [segret.generale@pec.provincia.tn.it](mailto:segret.generale@pec.provincia.tn.it), tel 0461 494602, fax 0461 494603.

**Preposto al trattamento**, e responsabile per il riscontro all'interessato, è il Dirigente del Servizio per il Personale, e-mail [serv.personale@provincia.tn.it](mailto:serv.personale@provincia.tn.it), PEC [serv.personale@pec.provincia.tn.it](mailto:serv.personale@pec.provincia.tn.it), tel. 0461 496275, fax 0461 986267.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (c.d. Data Protection Officer) al quale l'interessato può rivolgersi per le questioni relative al trattamento dei propri dati personali sono i seguenti: e-mail [ldprivacy@provincia.tn.it](mailto:ldprivacy@provincia.tn.it), tel 0461.491257/494449, fax 0461 499277.

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

Tanto premesso, si informa, in particolare, che:

- **Raccolta dei dati.** I suoi dati sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).
  - **Oggetto e finalità del trattamento.** Il trattamento riguarda i dati trattati esclusivamente per le finalità connesse all'attribuzione dell'assegno per il nucleo familiare (art. 2 del D.L.13 marzo 1988, n. 69 convertito in legge 13 maggio 1988, n. 153 e successive modificazioni ed integrazioni) e ai successivi controlli.
  - **Modalità di trattamento.** Per le predette finalità, i dati potranno essere trattati con l'ausilio di mezzi informatici e/o cartacei idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza e solo da parte dei Preposti al trattamento (Dirigenti) appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati specificamente autorizzati ed istruiti. Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati anche da soggetti nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento che svolgano attività strumentali per il Titolare e prestino adeguate garanzie per la protezione dei dati personali.  
Tutti gli operatori che accedono ai dati informatizzati sono identificabili e dotati di password personale e il loro accesso è consentito solo per le finalità previste e il tempo necessario in relazione al proprio ruolo e con l'impiego di misure atte a garantire la riservatezza dei dati ed evitare l'accesso da parte di soggetti terzi non autorizzati.
  - **Ambito di comunicazione e diffusione.** I dati saranno comunicati nel rispetto della vigente normativa e del contratto collettivo di lavoro esclusivamente agli enti istituzionalmente investiti di funzioni legate al rapporto di pubblico impiego oppure deputati all'assistenza integrativa, complementare e sanitaria su base negoziale, nonché ad altri soggetti interessati alla situazione familiare/economica del richiedente e dei suoi familiari per l'esclusivo ambito del procedimento per l'attribuzione dell'assegno per il nucleo familiare.  
L'eventuale diffusione dei Suoi dati personali sarà limitata esclusivamente a pubblicità obbligatoriamente previste per legge e in ogni caso non potrà riguardare dati giudiziari e supersensibili.  
I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'ambito europeo.  
E' esclusa l'esistenza di processi decisionali automatizzati, compresa la c.d. profilazione.
  - **Consenso.** Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera b) e dell'articolo 9, paragrafo 2, lett. b) del Regolamento, il conferimento di dati è obbligatorio in quanto il loro trattamento è indispensabile per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare o dell'interessato ai fini dell'attribuzione dell'assegno per il nucleo familiare. Il mancato conferimento e l'opposizione al trattamento potrebbero comportare l'impossibilità di assolvere alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti. Poiché il trattamento si fonda sulle predette basi giuridiche, il Suo consenso al trattamento dei dati personali non è necessario.
  - **Periodo di conservazione dei dati.** I dati personali forniti verranno conservati per i tempi previsti nel Massimario di conservazione e scarto degli atti del Servizio per il personale disponibile al link <https://www.cultura.trentino.it/Il-Dipartimento/Soprintendenza-per-i-beni-culturali/Ufficio-beni-archivistici-librari-e-Archivio-provinciale/Strumenti/g-Massimari-di-conservazione-e-di-scarto-per-le-strutture-della-PAT>. In particolare per i moduli di richiesta assegno nucleo familiare e l'eventuale documentazione allegata, i tempi di conservazione sono pari a 10 anni.
  - **Diritti dell'interessato.** In ogni momento nei confronti del Titolare del trattamento potranno essere esercitati i diritti di cui al Capo III del Regolamento, ovvero il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali, la loro rettifica o integrazione qualora l'interessato li ritenga inesatti o incompleti, nonché, ove non contrastino con quanto previsto dal paragrafo 3 dell'art. 17 del Regolamento, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento e il diritto di opporsi al loro trattamento.  
Ai sensi dell'art. 77, l'interessato ha altresì diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il Regolamento.
- Si precisa infine che la presente informativa persegue unicamente gli scopi informativi sopra evidenziati e non comporta alcun obbligo o adempimento in capo al destinatario.